

Obrazac izvješća o provedbi akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2016. do 2018. godine

PORA

Razvojna agencija
Podravine i Prigorja

za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji
Florijanski trg 4 · 48 000 Koprivnica · Tel.: 048/621-978 · Fax.: 048/621-957
E-mail: info@pora.com.hr · www.pora.com.hr

KOPRIVNICA, 31. ožujka 2017. godine

Za:

Upravno vijeće „PORE“ Razvojne
agencije Podravine i Prigorja za
promicanje i provedbu razvojnih
aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj
županiji

Kopija:

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
ULICA ANTUNA NEMČIĆA 5
48000 KOPRIVNICA

IZVJEŠĆE O PROVEDBI ANTIKORUPCIJSKIH MJERA U „PORI“ RAZVOJNOJ AGENCIJI PODRAVINE I PRIGORJA ZA PROMICANJE I PROVEDBU RAZVOJNIH AKTIVNOSTI U KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKOJ ŽUPANIJI U 1. KVARTALU 2017. GODINE

1. Pojediniosti su sljedeće:

Broj	Cilj	Mjera	Rok	Izvršene aktivnosti u izvještajnom kvartalu	Pokazatelj uspješnosti	Plan aktivnosti za tekući kvartal	Nadležnost
Poboljšanje usluga javnog sektora s naglaskom na jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje zadaća i promicanje izgradnje integriteta i transparentnosti							
1.1	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Definirati i na internetskoj stranici društva objaviti opće i posebne ciljeve za sljedeće trogodišnje razdoblje i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama					

1.2	<p>Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu</p>	<p>Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih rezultata i sl.)</p>	<p>1. Izrada i objava kalendara važnih događaja koji se očekuju u 2018. godini na Internet stranici „PORE“ KKŽ</p>	<p>1. Izraden kalendar važnih događanja koji se očekuju u 2018. godini i objavljen na Internet stranici „PORE“ KKŽ www.pora.com.hr 20. veljače 2017.</p>		<p>1. Gordana Kotaršćak, voditeljica Odjela za proračun, financije, administrativne, kadrovske i ostale tehničke poslove e-mail: gordana.kotarscak@pora.com.hr Tel: 048/621-978 Fax: 048/621-957</p>
1.3	<p>Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu</p>	<p>Objavljivati financijska izvješća na svojim internetskim stranicama</p>	<p>2. Objava financijskih izvješća na internet stranici „PORE“ KKŽ</p>	<p>2. Financijsko izvješće „PORE“ KKŽ za 2016. godinu objavljeno na internet stranici www.pora.com.hr 23. veljače 2017.</p>		<p>2. Vidi aktivnost 1</p>

1.4	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Pravodobno i istinito obavještavati javnosti o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana na način određen statutom ustanove sukladno zakonu i aktu o osnivanju	3. Objava informacija o obavljanju djelatnosti na internet stranici „PORE“ KKŽ	3. Kontinuirana objava informacija o obavljanju djelatnosti „PORE“ KKŽ u okviru objava vijesti na internet stranici www.pora.com.hr	1. I u sljedećem kvartalu kontinuirana objava informacija o obavljanju djelatnosti „PORE“ KKŽ na internet stranici www.pora.com.hr	3. Vidi aktivnost 1. Melita Birčić, ravnateljica e-mail: melita.bircic@pora.com.hr Tel: 048/621-978 Fax: 048/621-957 Tihana Kraljić, voditeljica Odjela za strateško planiranje i regionalni razvoj e-mail: tihana.kraljic@pora.com.hr Tel: 048/621-978 Fax: 048/621-957 Senada Ranilović, voditeljica Odjela za razvojne projekte e-mail: senada.ranilovic@pora.com.hr Tel: 048/621-978 Fax: 048/621-957
1.5	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Gradane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana	-	-	-	-
1.6	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana, dati mu potrebne podatke i upute	4. Odgovor na upit	4. Na svaki zaprimljeni upit odgovoreno je u najkraćem mogućem roku te su zainteresiranim korisnicima usluga „PORE“ KKŽ dane točne i aktualne informacije	2. I u sljedećem kvartalu kontinuirano i pravovremeno davanje odgovora na upite zainteresiranih korisnika usluga „PORE“ KKŽ	4. Melita Birčić, ravnateljica e-mail: melita.bircic@pora.com.hr Tel: 048/621-978 Fax: 048/621-957

1.7	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima	5. Objava Plana nabave na internet stranici „PORE“ KKŽ	5. Objava Plana nabave „PORE“ KKŽ ZA 2017. godinu na internet stranici www.pora.com.hr 04. siječnja 2017.	3. Ukoliko će biti donesene I. Izmjene i dopune Plana nabave za 2017. godinu iste će se također objaviti na internet stranici „PORE“ KKŽ www.pora.com.hr	5. Vidi aktivnost 1
1.8	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Utvrđivanje i na odgovarajući način javno objavljivanje podataka o glavnim rizicima kojima je društvo izloženo, kao i procjenu vjerojatnosti ostvarenja potencijalnih rizika i način upravljanja dotičnim rizicima	-	-	-	-
Obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način						
2.1	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Uvođenje obveze potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika u pogledu korupcije (za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.).	-	-	4. Ukoliko dođe do kakvih promjena s novim će se datumom i unesenim promjenama potpisati Izjave o povjerljivosti i nepristranosti zaposlenika na radnim mjestima koja su analizom i procjenom rizika ocijenjena visokim stupnjem rizika u pogledu korupcije	6. Vidi aktivnost 4

2.2	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Obveza izrade godišnjih planova rada za sve iz strukture određene mjerama 3.1, 3.2., 3.3., 3.4. i 5.1			5. Izrada godišnjeg plana rada osobe za informiranje 6. Izrada godišnjeg plana rada povjerenika za etiku	7. Vidi aktivnost 6 8. Maja Barać, referent za administrativne poslove i pripremu računovodstvenih isprava e-mail: info@pora.com.hr Tel: 048/621-978 Fax: 048/621-957
2.3	Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju	Povećanje razine znanja zaposlenika o poznavanju i funkcioniranju poslovanja, kako bi bilo moguće poslovanje, odnosno cjelokupni sustav dalje razvijati i poboljšavati	6. Održavanje informativnih sastanaka svih zaposlenika s ciljem povećanja razine znanja o cjelokupnom poslovanju	6. Gotovo svakodnevno se održavaju informativni sastanci svih zaposlenika „PORE“ KKŽ s ciljem povećanja razine znanja o cjelokupnom poslovanju i trenutnim aktualnim aktivnostima „PORE“ KKŽ	7. Nastavak održavanja informativnih sastanaka svih zaposlenika „PORE“ KKŽ s ciljem povećanja razine znanja o cjelokupnom poslovanju	9. Vidi aktivnost 4

2.4	Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika iz područja etike, informiranja, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju.	7. Pohadanje aktualnih seminara na teme iz područja etike, informiranja, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju	7. Zaposlenica Gordana Kotarščak, voditeljica Odjela za proračun, financije, administrativne, kadrovske i ostale tehničke poslove dana 27. ožujka 2017. godine pohađala je seminar u Čakovcu na temu „Novine u kolektivnim ugovorima, službena putovanja, financijsko izvještavanje za 1. kvartal 2017. godine na novim obrascima i izvještaj o izvršenju proračuna za 2017. godinu“	Kontinuirano	10. Vidi aktivnost 6
2.5	Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju	Donošenje planova edukacije.	8. Izrada planova edukacije	8. Izrađen je plan edukacije zaposlenika.	8. Provedba plana edukacije za zaposlenike	11. Vidi aktivnost 3
Usklađivanje poslovanja sa zakonima, propisima, politikama, planovima i postupcima						

3.1	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Imenovati osobe za informiranje	-	-	-	-
3.2	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Imenovati povjerenika za etiku	-	-	-	-
3.3	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Uspostavljanje i/ili jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole	-	-	-	-
3.4	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije	-	-	-	-
Zaštita imovine i drugih resursa od gubitka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem te od nepravilnosti i prijevara						

4.1	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Donijeti i među zaposlenicima objaviti pravilnik o disciplinskoj odgovornosti	-	-	-	-
4.2	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti kroz uspostavljanje mehanizma putem kojeg nepravilnost, prijevara ili sumnja u korupciju može biti prijavljena. Uspostaviti u tu svrhu i e-mail adresu te imenovati osobu za nepravilnosti.	-	-	-	-
Pravodobno financijsko izvješćivanje i praćenje rezultata poslovanja						
5.1	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije sukladno važećim propisima	-	-	-	-

2. Ukupan broj izvršenih aktivnosti: 8
3. Odnos „izvršenih aktivnosti u izvještajnom razdoblju“ u odnosu na „plan aktivnosti iz prethodnog izvještajnog razdoblja“ : 6 /12
4. Ukupan broj aktivnosti koje su izvršene u izvještajnom razdoblju, a nisu bile predviđene planom prethodnog izvještajnog razdoblja: 0
5. Ukupan broj planiranih aktivnosti za tekući kvartal: 8
6. Opažanja

Ovo izvješće sadrži 10 stranica.

Pripremio osoba za informiranje:

MELITA BIRČIĆ ime i prezime		31. ožujka 2017. datum
--------------------------------	--	---------------------------

Pripremio Povjerenik za etiku:

MAJA BARAČ ime i prezime	 potpis	31. ožujka 2017. datum
-----------------------------	---	---------------------------

Pripremio Revizorski odbor/ unutarnji revizor:

<UNESITE IME I PREZIME>

ime i prezime

<UNESITE DATUM >

potpis

datum

Potpisao ravnatelj:

MELITA BIRČIĆ

ime i prezime



31. ožujka 2017.

datum